

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Воткинска

от 21.06. 2013 г. № 13

Глава Администрации
города Воткинска

С.Р. Омелянович



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ВОТКИНСКА

«ДОМ КУЛЬТУРЫ НА УЛИЦЕ КИРОВА»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Решение Управления муниципального
имущества и земельных ресурсов
города Воткинска

от 17. июня 2013 г. № 16

Заместитель начальника

С.А. Иванова



СОГЛАСОВАН

Приказ Управления культуры, спорта
и молодежной политики Администрации
города Воткинска

от 17. июня 2013 г. № 30

Начальник управления

Д.А. Казанцев



г. Воткинск
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Воткинска «Дом культуры на улице Кирова» создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения культуры города Воткинска «Дом культуры на улице Кирова» на основании постановления Администрации муниципального образования «Город Воткинск» от 11 июня 2013 года № 1206.

Муниципальное учреждение «Дом культуры» создано на основании постановления главы местного самоуправления - мэра города Воткинска от 20 января 1998 года № 99. На основании постановления Главы местного самоуправления – мэра города Воткинска от 23 июня 1998 года № 1274 зарегистрировано муниципальное учреждение культуры «Дом культуры».

Постановлением главы местного самоуправления-мэра города Воткинска от 15 декабря 2002 г. № 2836 произведена реорганизация муниципального учреждения культуры «Дом культуры» путем присоединения к нему муниципальной организации культуры «Кинотеатр «Звезда».

Постановлением Главы Администрации города Воткинска от 30 июля 2007 года № 1537 Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры» переименовано в Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры на улице Кирова».

Постановлением Главы Администрации города Воткинска от 25 ноября 2011 года № 2419 утверждена новая редакция Устава и учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Воткинска «Дом культуры на улице Кирова».

ДК основан в 1896 году.

Полное официальное наименование - Муниципальное автономное учреждение культуры города Воткинска «Дом культуры на улице Кирова» (далее - ДК);

Сокращенное наименование – ДК на Кирова;

Наименование на английском языке - The Municipal Cultural City Center of Воткинск.

1.2. ДК является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры для нужд муниципального образования «Город Воткинск».

1.3. Учредителем ДК является муниципальное образование «Город Воткинск». Функции и полномочия учредителя ДК осуществляет Администрация города Воткинска (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 427430, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, 7.

1.4. ДК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативно

правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск», настоящим Уставом.

1.5. ДК является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает банковские счета в кредитных организациях в установленном законом порядке, а также лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

ДК имеет печати с изображением герба города Воткинска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, фирменную символику и зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке товарный знак.

1.6. ДК считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. ДК от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. ДК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании ДК;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя ДК;
- 5) положение о филиалах, представительствах ДК;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета ДК;
- 7) план финансово – хозяйственной деятельности ДК, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность ДК;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении ДК;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности ДК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке установленном Учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Место нахождения ДК: 427430, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кирова, дом 9.

Почтовый адрес ДК: 427430, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кирова, дом 9.

1.10. ДК вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы. Решение ДК о создании и (или) ликвидации филиалов рассматривается наблюдательным советом и утверждается Учредителем в установленном законодательством порядке.

На момент создания ДК филиалов не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДК

2.1. ДК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующими законодательствами Российской Федерации, Удмуртской Республики, иными, муниципальными правовыми актами города Воткинска и уставом ДК.

2.2. Предметом деятельности ДК является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей ДК.

Предметом деятельности ДК является:

-удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

-создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

-предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

-поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

-развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

-организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.3. Целями деятельности ДК являются:

-обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми ДК;

-свободное развитие личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

-организация досуга и приобщения жителей г.Воткинска к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

-удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.4. К основным видам деятельности ДК относятся:

-создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим,

культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам других клубных формирований;

-проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

-проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

-участие в концертах, выставках, фестивалях, конкурсах – городского, республиканского, межрегионального, российского, международного уровней;

-иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. ДК кроме муниципального задания и обязательств по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг и в порядке, установленном федеральными законами.

ДК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДК.

2.6. ДК осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности ДК:

-организация и проведение массовых мероприятий, лекций, презентаций, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, карнавалов, детских утренников, конкурсов, игровых программ и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

-организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

-организация кино-, ТВ-, компьютерного- и видеообслуживания населения (прокат, публичный показ и демонстрация аудиовизуальных произведений со всех типов носителей информации, а также переданные по всем типам каналов связи на все типы принимающих и передающих устройств);

-предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

-подготовка, организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио;

-обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

-организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

-организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

-организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

-организация и проведение гастролей коллективов ДК, профессиональных коллективов, исполнителей и авторов в Российской Федерации и за рубежом;

-организация или участие в проведении научных конференций и семинаров, курсов;

-организация выездных выставок;

-предоставление услуг по прокату и изготовлению сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и светотехнической аппаратуры, сценическо-постановочного имущества и другого профильного оборудования;

-организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

-предоставление помещений в аренду (по согласованию с учредителем);

-предоставление сценической площадки для проведения гастрольных мероприятий иных организаций культуры;

-предоставление права на использование официального наименования, символики, товарного знака, изображений Учреждения и его интерьеров в рекламных и иных коммерческих целях юридическим и физическим лицам;

-осуществление и оказание в установленном законодательством порядке издательской, рекламно-маркетинговой, информационной, справочной, исследовательской деятельности и услуг;

-изготовление, приобретение и реализация печатной и сувенирной продукции, аудио-, аудиовизуальной, видео- и кинопродукции, фотографий, открыток, каталогов, в том числе связанной с деятельностью ДК и его коллективов, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам комиссии;

-предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

-услуги по распространению и реализации входных билетов и абонементов на посещение культурных мероприятий, как за наличный, так и безналичный

расчет, с использованием платежных карт, автоматизированных информационных систем;

- предоставление услуг туалетных комнат;
- предоставление услуг по зарядке мобильных средств связи и мобильных переносных устройств;
- в установленном порядке приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности ДК;
- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, муниципальных и ведомственных программ;
- осуществление образовательной деятельности, в том числе не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей ДК (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);
- развитие и организация инфраструктуры для культурно-зрелищной и выставочной деятельности (рестораны, кафе, бары, буфеты, комнаты отдыха, в том числе, предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых), магазины, киоски, автостоянки и т.д.);
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы ДК и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников ДК и других культурно-досуговых учреждений, организация стажировок, обмен специалистами;
- предоставление услуг медиатеки;
- организация и предоставление SMS-чатов, SMS, MMS услуг;
- организация и предоставление услуг WAP-сайтов;
- компьютеризация и информатизация культурных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- осуществление выставочной деятельности;
- туристско-экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание юридических и физических лиц;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами информационной, исследовательской, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов и т. п.;
- создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции), включая программы;

-предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

-иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания ДК.

ДК устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством, договорами и обязательствами, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Учредителю.

2.7. Право ДК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у ДК с момента ее получения и в законный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. ДК самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ДК

3.1. Имущество ДК является собственностью муниципального образования «Город Воткинск» и закрепляется за ДК на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДК, а также имущество, приобретенное ДК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДК.

3.2. Земельные участки предоставляются ДК на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. ДК без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДК Учредителем или приобретенным ДК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДК.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом ДК вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за ДК или приобретенное ДК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДК особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. ДК вправе с согласия Учредителя вносить в денежные средства и иное имущество в уставной (складной) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДК являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства ДК отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Доходы ДК, полученные от разрешенной ему деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на балансе отдельно и используются ДК для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым ДК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДК, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Крупная сделка совершается только с предварительного одобрения наблюдательного совета ДК и с согласия Учредителя, в порядке определенном действующим законодательством.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета ДК и с согласия Учредителя, в порядке определенном действующим законодательством.

3.13. ДК отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных ДК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.14. Собственник имущества ДК не несет ответственность по обязательствам ДК.

3.15. ДК не отвечает по обязательствам собственника имущества ДК.

3.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ДК на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДК

4.1. Для выполнения уставных целей ДК имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и видам деятельности ДК;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития ДК;

5) создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей (директоров);

6) реализовывать иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, предметом, целям и видам деятельности ДК,

4.2. ДК обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за ДК на праве оперативного управления;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание,

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечить учет и сохранность документов работников, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ДК на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) реализовывать решения наблюдательного совета;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ДК

5.1.К компетенции Учредителя в области управления ДК относится:

1) утверждение устава ДК, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) ДК о создании и ликвидации филиалов ДК, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация ДК, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса ДК;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя (директора) ДК и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) ДК о совершении сделок с имуществом ДК в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДК

Управление ДК осуществляют наблюдательный совет, руководитель (директор) ДК, иные органы управления, создаваемые в соответствии с действующим законодательством.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

7.1. Структура, компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования и деятельности определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Наблюдательный совет ДК создается в составе 7 (семи) человек.

7.3. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 3 (три) человека;
- представители работников ДК – 2 (два) человека;
- представители общественности – 2 (два) человека.

7.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6. Руководитель (директор) ДК и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета ДК. Руководитель (директор) ДК участвует в заседаниях наблюдательного совета ДК с правом совещательного голоса.

7.7. Членами наблюдательного совета ДК не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8. ДК не вправе выплачивать членам наблюдательного совета ДК вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета ДК.

7.9. Члены наблюдательного совета ДК могут пользоваться услугами ДК только на равных условиях с другими гражданами.

7.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета ДК или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников ДК членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива ДК.

7.11. Полномочия члена наблюдательного совета ДК могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета ДК;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета ДК своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДК в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета ДК к уголовной ответственности.

7.12. Полномочия члена наблюдательного совета ДК, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя;

7.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ДК в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета ДК.

7.14. Председатель наблюдательного совета ДК избирается на срок полномочий наблюдательного совета ДК членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДК.

7.15. Представитель работников ДК не может быть избран председателем наблюдательного совета ДК.

7.16. Наблюдательный совет ДК в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. Председатель наблюдательного совета ДК организует работу наблюдательного совета ДК, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета ДК его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета ДК, за исключением представителя работников ДК.

7.19. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.20. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а так же осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

7.21. Наблюдательный совет ДК рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя (директора) ДК о внесении изменений в Устав ДК;
- 2) предложения Учредителя или руководителя (директора) ДК о создании и ликвидации филиалов ДК, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя (директора) ДК о реорганизации ДК или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя (директора) ДК об изъятии имущества, закрепленного за ДК на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя (директора) ДК об участии ДК в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДК;

7) по представлению руководителя (директора) ДК проекты отчетов о деятельности ДК и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДК;

8) предложения руководителя (директора) ДК о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя (директора) ДК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя (директора) ДК о выборе кредитных организаций, в которых ДК может открыть банковские счета;

11) предложения руководителя (директора) ДК о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством ДК не вправе распоряжаться самостоятельно.

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДК и утверждения аудиторской организации.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 11 пункта 7.21 настоящего Устава, наблюдательный совет ДК дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ДК.

7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21. настоящего Устава наблюдательный совет ДК дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 10 пункта 7.21 настоящего Устава, наблюдательный совет ДК дает заключение. Руководитель (директор) ДК принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета ДК.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.21 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом ДК. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9, и 12 пункта 7.21 настоящего Устава, наблюдательный совет ДК принимает решения, обязательные для руководителя (директора) ДК.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 7.21. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДК.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 12 пункта 7.21. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом ДК большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДК.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 статьи 7.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом ДК в порядке, установленном законодательством.

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета ДК, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДК.

7.30. По требованию наблюдательного совета ДК или любого из его членов другие органы ДК обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета ДК.

7.31. Заседания наблюдательного совета ДК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.32. Заседание наблюдательного совета ДК созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена наблюдательного совета ДК или руководителя (директора) ДК.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания ДК по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДК.

7.34. В заседании наблюдательного совета ДК вправе участвовать руководитель (директор) ДК. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета ДК лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета ДК, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета ДК.

7.35. Заседание наблюдательного совета ДК является правомочным, если все члены наблюдательного совета ДК извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета ДК. Передача членом наблюдательного совета ДК своего голоса другому лицу не допускается.

7.36. Каждый член наблюдательного совета ДК имеет при голосовании один голос. Голосование производится либо «за», либо «против», возможность воздержаться от голосования не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета ДК.

7.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) ДК

8.1. К компетенции руководителя (директора) ДК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДК, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом ДК к компетенции Учредителя, наблюдательного совета ДК или иных органов ДК.

8.2. Руководитель (директор) ДК без доверенности действует от имени ДК, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание ДК, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность ДК внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДК.

8.3. Руководитель (директор) назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Воткинска по согласованию с Главой муниципального образования «Город Воткинск», с заключением с ним срочного трудового договора (контракта).

8.4. Руководитель (директор) осуществляет руководство текущей деятельностью ДК на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель (директор) подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.5. Руководитель (директор) ДК несет ответственность перед Учредителем в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель (директор) несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДК

9.1. Изменение типа ДК осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием «Город Воткинск».

9.2. Прекращение деятельности ДК может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- суда.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДК.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации ДК имущество передаётся Учредителю.

9.5. Ликвидация ДК считается завершённой, а ДК - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации ДК увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности ДК (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются к правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации ДК документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств ДК в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Муниципальное ИФНС России № 3
(наименование регистрирующего органа)

по Чувашской Республике

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 01 » июля 2013 года

ОГРН 102181060676

ГРН 2131828009740

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Замосоловская Наталья Николаевна

Полномочность уполномоченного лица

Данной А.К.

Инициалы, фамилия

Подпись



Судья, прокурор
по 16 участка



Директор
Жуков С.А.